

申込書記入提出要領

1. 文字は楷書で、ていねいに記入して下さい。
2. 写真は(2.5cm×3.0cm・カラー)を3枚用意し、裏面に氏名を記入の上、添付して下さい。
(あらかじめ写真を用意できない方は、講習当日、当校で撮影いたします。[有料])
また、運転免許証・本籍入住民票(抄本)・特別教育修了証は当日呈示していただきます。
3. 「所有する運転免許証」の欄において、該当する免許の□に を付けて下さい。
また、大型特殊免許、大型・中型免許、普通免許(軽免許を含)以外の免許を所有している方は、『上記以外の免許証』の□に を付けて()に名称を記入して下さい。
(尚、けん引・自動二輪・小型特殊・原付などが『上記以外の免許証』になります。)
4. 受講料は、講習初日に、現金にてお支払い下さい。
(尚、振込みでのお支払いを希望される場合は、下記当校へお問い合わせ下さい。)
5. 提出先(問い合わせ先)

〒683-0853 鳥取県米子市両三柳3027番地5
学校法人 山陰中央自動車学校
Tel 0859-22-4171(代)
6. その他
 - (1) 申込書の記載に不備がある場合は、返却する場合があります。
 - (2) 記入に際してご不明な点は、上記当校までお問い合わせ下さい。
 - (3) 個人でお申し込みをされる場合は、勤務先欄は記入しないで下さい。
 - (4) 申込書は、複写しないで下さい。
 - (5) 申込書の提出は、講習当日ご持参いただくか、または郵送下さい。
 - (6) 実技講習の時は、作業服・安全帽(ヘルメット)・作業靴(安全靴)を着用して下さい。
 - (7) この個人情報講習等以外には使用いたしません。